

Pelastussuunnitelma

Kiinteistön nimi

Fastighets Ab PIF-Center Kiinteistö Oy

Päiväys

29.5.2019, ruotsinkielinen alkuperäisteksti hyväksytty.
Tämä on käännös.

Š [{ æ ^ Ā } Ā Ũ [{ ^ } Ā Ũ ^ | æ c̣ • æ æ Ā Ũ ^ \ • • ĩ | b • c4 } Ā [æ æ æ æ | æ | { æ ^ Ē } æ æ [æ æ æ Ā ê ^ æ ê
æ ~ ġ | æ ^ } ~ \ • ^ } Ā ^ | æ c̣ • • ~ } } æ ^ | { æ Ā [@ æ æ Š [{ æ ^ Ā [~ ā æ æ æ ā ē æ æ æ { ġ ā c̣ Ā }
O ē ~ ġ \ æ c̣ ā c4 } Ā ^ | æ c̣ • • ~ } } æ ^ | { æ Ā æ ġ æ ā b \ | æ ~ æ Ā C D E F G Ē

Š ā ē æ ġ æ Ā ^ | æ c̣ • • ~ } } æ ^ | • æ Ā , , Ē] ^ Ē ā

Kiinteistön/rakennuksen (rakennusten) perustiedot

Nimi ja osoite	PIF-Center Teollisuuskaut 11 21600 Parainen
Rakennusvuodet	1967, 1977 ja korjaus 2017, pressuhalli 2006
Rakennusten lukumäärä	2
Toiminta-alueet	3 urheiluhallia, kuntosali, toimistotiloja, varastotilat kellarikerroksessa, sauna
Elementtihalli	Telinevoimisteluhalli 353 m ² , pelikenttä 694 m ² , kuntosali 147 m ² (vuokralla ulkopuoliselle), varasto 30,2 m ² , porrashuone 12 m ² , aula ja sosiaalitilat 227,1 m ² , toimisto- ja vastaanotto- huoneet 178,7 m ² , sisääntulokatos 75 m ² .
Elementtihallin kellarikerros	Sauna ja oleskelutila 65 m ² , asunto 30 m ² , varastohalli 420 m ² , rullalautailuhalli 168 m ² , urheilu- ja rakennusvarasto 220 m ² , tekniset tilat 25 m ² , väestönsuoja (kerhotila) 35 m ² , sosiaalitilat (2 kpl) 25 m ² .
Pressuhalli	Jalkapallohalli 1400 m ²
Porrashuoneiden lukumäärä	1 elementtihallissa

Yhteystiedot

Kiinteistön omistaja	Fastighets Ab PIF-Center Kiinteistö Oy Teollisuuskatu 11, 21600 Parainen
Taloyhtiön hallitus	Folke Lindström Carl-Gustaf Bergström Andreas von Bergmann Johan Westerlund Sanna Nymalm Peter Karlsson Lars Nummelin, toimitusjohtaja
Kiinteistön nimetty turvallisuushenkilöstö	Toimitusjohtaja Lars Nummelin
Kiinteistöhuolto	Siivosu; SP-Siivouspalvelu, Somjai Pleekklang Muut; Toimitusjohtaja ja talkoovoimin
Muut	Toimintaa ja kiinteistön jokapäiväistä käyttöä valvoo FysioGym Oy:n henkilökunta

1. h

Pelastussuunnittelun tavoitteena on:

- tunnistaa asuinympäristössä esiintyvät vaaratekijät
- opastaa ennaltaehkäisemään vaaratilanteiden ja vahinkojen syntymistä sekä
- ~~opastaa~~ opastaa toimimaan kyseiseen asuinkiinteistöön soveltuvalla tavalla erilaisissa vaaratilanteissa.

Pelastussuunnitelmaa ei laadita tai ylläpidetä pelastusviranomaista varten, vaan asuinkiinteistön ja sen asukkaiden tarpeisiin ja turvallisuuden parantamiseksi. Pelastusviranomaisen valvoo palotarkastuksien yhteyksissä muiden asioiden ohella, että lakisääteisiä velvoitteita noudatetaan. Pelastussuunnitelma määriteltyihin kohteisiin sekä sen sisältö ovat lakisääteisiä (Pelastuslaki 379/2011 ja Valtioneuvoston asetus pelastustoimesta 407/2011).

Pelastussuunnitelma on rakennuskohtainen, mutta mikäli kiinteistöön kuuluu useampi samanlainen rakennus, voidaan suunnitelma tehdä kiinteistökohtaisesti.

1.1 Pelastussuunnitelman laatimis- tai päivityspäivämäärä

Luonnos 25.2.2019

1.2 Selostus siitä, miten pelastussuunnitelma on laadittu

Pelastussuunnitelman ja siihen liittyvän eri liikuntatilojen käyttäjille tarkoitetun turvallisuusdokumentin on laatinut toimitusjohtaja. Käyttäjien sekä vuokralaisten edustajat ovat olleet mukana riskien kartoituksessa sekä niitä vähentävien toimenpiteiden laatimisessa.

1.3 Kuka pelastussuunnitelman on laatinut

Toimitusjohtaja Lars Nummelin

1.4 Pelastussuunnitelman päivitys

(Miten ja milloin päivitetään, kuka vastaa päivityksestä)

Pelastus- ja turvallisuusdokumenttia päivitetään tarvittaessa, vähintään viiden (5) vuoden välein tai mikäli toiminnassa tapahtuu oleellisia muutoksia. Yhtiön toimitusjohtaja vastaa päivityksestä.

2. Kiinteistön vaaranpaikat ja riskit

Tunnistettuja vaaroja voidaan hallita ja ennaltaehkäistä. On tärkeää tunnistaa tekijät, jotka voivat johtaa vaaratilanteeseen. Näin voidaan valita keinot, joilla vaaratilanteet voidaan välttää ja niiden seurauksia rajata. Kiinteistön käyttäjät ja vuokralaiset ovat olleet osallisina riskienarvioinnissa.

Riskien tunnistaminen on keskeinen osa koko pelastussuunnitelmaa ja asuinkiinteistön turvallisuuden suunnittelua. Pelastussuunnitelma on laadittu käyttäjiä ja kiinteistössä toimivia kuullen.

On hyvä muistaa, että täysin kattavaa listaa mahdollisista tapaturmista tai vaaroista ei ole mahdollista tai edes tarkoituksenmukaista tehdä. Suurimmat riskit aiheuttaa yleensä ihmisen toiminta ja ajattelemattomuus. Kaikessa toiminnassa jokaisen tulee käyttää omaa harkintaa, huolellisuutta ja varovaisuutta, jotta toimintaympäristö olisi turvallinen. Se on parasta mahdollista ennaltaehkäisyä turvallisuuden näkökulmasta.

2.1 Mitä riskejä kiinteistössä on tunnistettu?

Ulkoalueet

Liikenne on riskitekijä, jonka varalle on laadittu liikennesuunnitelma, joka toteutettiin syksyllä 2017. Suunnitelmassa kevyt liikenne on eriytetty ajoneuvoliikenteestä. Ajoneuvoliikenne on pääasiassa yksisuuntaista PIF-Centerin päärakennuksen luona.

Talven liukkaus on aina riskitekijä. Lumenraivauksesta ja liukkauden torjunnasta vastaa Kuljetus Jorma Winberg Ky. Käsin tapahtuvasta lumenraivauksesta sekä liukkauden torjunnasta vastaavat talkoohenkilöt sekä FysioGymin henkilökunta.

Sisätilat

Sisätilojen toiminnan riskitekijät on havainnollistettu ja huomioitu erillisessä dokumentissa, joka on nimetty turvallisuussuunnitelmaksi. Kyseinen dokumentti on osa pelastussuunnitelmaa.

Kiinteistössä harjoitettu toiminta

Ensisijaisesti urheilutilojen vuokraaminen tuntiveloituksella yhtiön pääomistajan jaostoille ja joukkueille sekä muille yhdistyksille ja yrityksille. Vuokraaminen ulkopuolisille tapahtuu kuukausiveloituksella.

Kiinteistön ulkopuolinen toiminta

PIF-Centerillä ei ole muuta kiinteistön ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa kuin käyttäjien saapuminen hallille joko kävellen, polkupyörällä tai ajoneuvolla. Molempien hallien luona on pyörätelineet. Autojen pysäköinti on riskitekijä, jota on pyritty pienentämään maalaamalla selkeät pysäköintirudut. Muilta osin liikenne ja pysäköinti on autoilijoiden vastuulla, kuten liikenteessä yleisestikin.

2.2 Selostus, miten riskit ja vaaranpaikat on kartoitettu

Katso turvallisuussuunnitelma

2.3 Onko kiinteistössä sellaisia toimijoita, jotka tulee erityisesti ottaa huomioon vaaratilanteissa?

Katso turvallisuussuunnitelma

3. Vaarojen ja riskien ennaltaehkäisy

Lähtökohtaisesti asumiseen liittyvät riskit pyritään ennaltaehkäisemään. Osa ennaltaehkäisystä on kiinteistön omistajan vastuulla, mutta käyttäjien ohjeistuksella on myös suuri merkitys.

Ennaltaehkäisyllä tarkoitetaan toimintamalleja ja keinoja, joilla mahdollisia vaaratilanteita voidaan välttää tai todennäköisyyttä pienentää.

3.1 Mihin toimenpiteisiin tunnistettujen riskien osalta on ryhdytty?

Katso turvallisuussuunnitelma

3.2 Mitä ohjeita kiinteistön käyttäjille on annettu vaarojen ja riskien ennaltaehkäisemiseksi?

Katso turvallisuussuunnitelma

4. Omatoiminen varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusolojen syynä voi olla esimerkiksi erityisen vakava tapahtuma tai suuronnettomuus, joihin liittyy huomattava välitön tai välillinen uhka ihmisten hengelle tai terveydelle ja omaisuudelle. Poikkeusoloihin johtava suuronnettomuus voi kehittyä tunneissa tai vuorokausissa. Sotilaallisen kriisin ei odoteta kehittyvän hetkessä.

Poikkeusoloissa ovat olemassa samat vaarat ja uhat kuin normaalioloissakin. Näiden lisäksi muut uhat voivat lisääntyä tai korostua. Olosuhteet ovat todennäköisesti haastavammat kuin normaalioloissa. Myöskään viranomaispalvelut eivät ole samalla tasolla kuin normaaliaikana, joten asukkaiden on toimittava omatoimisesti ja itsenäisemmin.

Poikkeusoloissa yksittäiset kiinteistöt liitetään osaksi pelastustoimen johtamaa väestönsuojelujärjestelmää. Tällöin asukkaita voidaan valmiuslain mukaisin valtuuksin määrätä työvelvollisiksi väestönsuojelutehtäviin, kuten kiinteistökohtaisiin ensiapu-, raivaus- ja sammutustehtäviin. Lisäksi keskeinen tehtävä on asukkaiden suojaaminen väestönsuojaan tai sisätiloihin viranomaisten ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Normaalioloissa asuinkiinteistöjen vastuulla on ylläpitää omaa valmiuttaan sekä huolehtia siitä, että esimerkiksi väestönsuoja on varusteltu oikein ja toimintakuntoinen.

4.1 Väestönsuojelun järjestelyt kiinteistössä

Toimitusjohtaja ja hallitus ryhtyvät toimenpiteisiin väestönsuojelutarpeen ilmaantuessa.

4.2 Väestönsuoja

Kellarikerroksesta löytyy noin 30 m² kokoinen väestönsuoja. Normaalioloissa tila on vuokrattu suunnistusjaoston kerhotilaksi. Väestönsuoja on maalattu ja sisustettu. Evakuointikäytävä on kunnostettu talvella 2018. Väestönsuojan eteisessä on pieni keittokomero.

4.3 Selostus väestönsuojan omatoimisesta tarkastuksesta

Väestönsuoja tarkastetaan säännöllisesti tavanomaisen kiinteistöhuollon yhteydessä, jonka suorittaa toimitusjohtaja sekä talkoovoimin m.m. vuokralaisen edustajien toimesta.

4.4 Onko väestönsuojalle tehty käyttöönottosuunnitelma?

Väestönsuoja on alkuperäisessä muodossaan. Käyttöönoton yhteydessä tilassa olevat pöydät siirretään tarvittaessa huoneen ulkopuolelle.

4.5 Toimintaohjeet erilaisia onnettomuuksia ja vaaratilanteita varten

Kaikkia riskejä ei pystytä ennaltaehkäisemään, siksi asukkaille ja kiinteistössä työskenteleville tulee antaa ohjeet vaaratilanteissa toimimiseen. Lähtökohtana ohjeistukselle ovat riskienarvioinnin tulokset.

Keskeistä on, että asukkaat ja kiinteistössä työskentelevät osaavat:

- tunnistaa vaaratilanteen
- pelastaa itsensä
- hälyttää apua
- auttaa vaarassa olevia.

Lisäksi asukkaiden ja kiinteistössä työskentelevien on hyvä hallita alkusammutus ja hätäensiapu. Toimintaohjeissa on hyvä huomioida myös vaaratilanteiden jälkihoito ja niissä tarvittavat neuvot ja apu. Esimerkkejä näistä on koottu liitteeseen.

Kiinteistön turvallisuushenkilöstöllä voi olla oma toimintaohjeistuksensa vaaratilanteiden varalta. Ohjeet voivat koskea myös hallitusta tai asukastoimikuntaa tai muuta vastaavaa toimielintä ja isännöitsijää sekä kiinteistönhoitajaa.

4.6 Mitä ohjeita asukkaille ja kiinteistössä säännöllisesti työskenteleville on annettu?

Kiinteistössä ei ole asukkaita ja kiinteistössä työskentelevät ovat vuokralaisten työntekijöitä. Vuokralaiset osallistuvat säännöllisesti pelastus- ja turvasuunnitelmien perusteella pidettäviin koulutuksiin. Sama koskee tuntiperusteisella vuokralla kiinteistössä toimivia, heidän vastuuhenkilönsä ja vetäjänsä osallistuvat koulutuksiin.

4.7 Kiinteistön sisäiset (hallituksen / turvallisuustiimin / asukastoimikunnan) toimintaohjeet

Toimitusjohtajalla ja hänen sijaisenaan hallituksen puheenjohtajalla on valtuudet hallituksen puolesta turvata kiinteistö, henkilöturvallisuus sekä yleinen turvallisuus tekemällä tarvittavat päätökset vaaratilanteessa. Mikäli vaaratilanne ilmenee nopeasti, eikä yhtiön vastuuhenkilöitä tavoiteta, toiminnan palveluntuottaja, FysioGym Oy:n toimitusjohtaja Katja Kallio tai muu yhtiön palveluksessa oleva henkilö vastaa vaaratilanteessa tehtävistä päätöksistä. Tuntivuokralaisten vastuuhenkilöt ovat seuraavina vastuuvuorossa vaaratilanteiden päätöksenteossa.

4.8 Viestintä

Jokaisella asukkaalla sekä kiinteistössä työskentelevällä on oikeus perehtyä pelastussuunnitelmaan. Keskeistä kuitenkin on, että kaikki asianosaiset tuntevat annetut ohjeet vaaratilanteiden ennaltaehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet niiden varalta.

Tähän kirjataan selostus siitä, miten pelastussuunnitelmasta viestitään asukkaille ja toiminnanharjoittajille ja muille asianosaisille.

Kuka tiedottaa?

Toimitusjohtaja tiedottaa hallituksen mandaatilla.

Kenelle tiedotetaan?

Aluksi järjestetään lausuntokierros kaikille kiinteistössä toimiville. Tavoitteena on, että kaikki tutustuvat pelastus- ja turvasuunnitelmiin sekä antavat niihin lausunnot. Myöhemmässä vaiheessa järjestetään suunnitelmiin liittyvä koulutus. Tavoitteena on järjestää vastaavia koulutuksia kerran vuodessa perinteisten käyttäjäkokousten yhteydessä.

Kuinka usein tiedotetaan?

Katso yllä

Mistä tiedotetaan?

Pelastusteistä, toimenpiteistä palohälytyksen sattuessa, toimenpiteistä muissa hälytystilanteissa, keskeisimpien liikuntavälineiden riskeistä sekä ohjeistuksesta vaaratilanteiden ehkäisemiseksi.

Miten tiedotetaan?

Vuokralaisten vastuuhenkilöille suunnatuissa käyttäjäkokouksissa.

5. Pelastussuunnitelman ylläpito

Turvallisuuden säännöllinen seuranta ja pelastussuunnitelman säännöllinen päivittäminen ovat asumis- ja turvallisuuden perusedellytyksiä. Kun pelastussuunnitelmaa arvioidaan säännöllisesti, varmistetaan siitä, että tiedot pysyvät ajan tasalla ja mahdolliset sattuneet vaaratilanteet tai muut turvallisuuspuutteet tulevat huomioituiksi. Turvallisuustilanteen kartoitusta varten onkin hyvä luoda raportointikäytäntö.

Osa turvallisuuden kehittämistä on turvallisuushenkilöstön koulutus. Riittävällä ja säännöllisellä koulutuksella varmistetaan siitä, että turvallisuutta osataan kehittää ja tarvittaessa vaaratilanteissa löytyy auttajia myös omasta takaa.

5.1 Miten turvallisuustilannetta seurataan ja miten ja kenelle havaitut turvallisuuspuutteet tai vaaratilanteet raportoidaan?

Kaikki läheltä piti -tilanteet/onnettomuudet tulee ensi kädessä raportoida FysioGymin vastaanottoon, jossa pidetään päiväkirjaa onnettomuuksista ja läheltä piti -tilanteista. FysioGymillä on velvollisuus tiedottaa näistä PiF-Centerin toimitusjohtajalle/turvallisuusvastaavalle.

5.2 Miten saadut tiedot talletetaan ja arvioidaan?

Turvallisuustilanteesta, onnettomuuksista ja läheltä piti -tilanteista keskustellaan vähintään kerran vuodessa sekä välittömästi vakavampien tilanteiden jälkeen onnettomuuspäiväkirjan/tapahtuman pohjalta. Käydään läpi tapahtumat ja ryhdytään toimenpiteisiin. Vastuu PiF-Center/FysioGym.

5.3 Pelastussuunnittelusta tai turvallisuustehtävistä vastaavien koulutus

Kuvailtu turvallisuussuunnitelman kohdassa 8.

6. Muuta

Liitteet

Turvallisuussuunnitelma

Piirrustukset (4 kpl) pelastusteistä

Pelastussuunnitelman liite