

Räddningsplan

Fastighetens namn Fastighets Ab PIF-Center Kiinteistö Oy
Datum 29.5.2019, godkänd version

Blanketten är en modellblankett som producerats av Räddningsbranschens Centralorganisation i Finland, och kan användas som modell för en bostadsbyggnads räddningsplan. Blanketten följer inrikesministeriets publikation Räddningsplan för bostadsfastigheter 2/2012.

Mera information om räddningsplanering: www.spek.fi

Grundläggande uppgifter om fastigheten/byggnaden (byggnaderna)

Namn och adress	PIF-Center Industrigatan 11 21600 Pargas
Byggnadsår	1967, 1977 och reparation 2017, pressuhallen 2006
Antal byggnader	2
Verksamhets områden	3 idrottshallar, konditionssal, kontorsutrymmen lagerutrymme i källaren, bastu
Elementhallen	Redskapsgymnastikhall 353 m ² , spelplan 694 m ² , konditionssal 147 m ² (uthyrd åt företagare), redskapslager 30,2 m ² , trapphus 12 m ² , aula och social utrymmen 227,1 m ² , kontors- och mottagningsrum 178,7 m ² , entrétak 75 m ² ,
Elementhallen källarvåning	Bastu med sällskapsrum 65 m ² , bostad 30 m ² , lagerhall 420 m ² , skatehall 168 m ² , idrotts- och byggnadsförråd 220 m ² , tekniska utrymmen 25 m ² , skyddsrum (klubbrum) 35 m ² , sociala utrymmen (2 st) 25 m ² ,
Pressningshall	Fotbollshall 1400 m ²
Antal trapphus	1 i elementhallen

Kontaktuppgifter

Fastighetsägaren	Fastighets Ab PIF-Center Kiinteistö Oy Industrigatan 11, 21600 Pargas
Styrelse	Folke Lindström Carl-Gustaf Bergström Andreas von Bergmann Johan Westerlund Sanna Nymalm Peter Karlsson Lars Nummelin, VD
Utsedd säkerhetspersonal i fastigheten	Vd, Lars Nummelin
Fastighetservice	Städning; SP-Siivouspalvelu, Somjai Pleekklang Övrigt; VD och på talkobas
Övriga	Verksamheten och fastighetens dagliga användning övervakas av FysioGym Ab:s personal

1. Uppgifter i räddningsplanen

Räddningsplaneringens mål är:

- att indentifiera risker som finns i miljön
- att ge vägledning för att förebygga farosituationer och skador från att uppstå samt
- att ge vägledning för att agera i olika farosituationer på ett lämpligt sätt för fastigheten i fråga.

En räddningsplan utarbetas och upprätthålls inte för räddningsmyndigheten, utan för fastighetens och användarnas behov och för att förbättra säkerheten. Räddningsmyndigheten övervakar vid brandsyner, i samband med övriga saker, att lagstadgade skyldigheter följs. En räddningsplan för bestämda objekt och innehållet i den är lagstadgade (Räddningslagen 379/2011 och Statsrådets förordning om räddningsväsendet 407/2011).

En räddningsplan gäller för en byggnad, men ifall en fastighet består av flera likadana byggnader kan en plan göras för varje fastighet.

1.1 Datum när räddningsplanen har utarbetats eller uppdaterats

Utkast 25.2.2019

1.2 Redogörelse för hur räddningsplanen har utarbetats

Räddningsplanen och det inkluderande säkerhetsdokumentet för användarna av de olika idrottsutrymmena har utarbetats av VD och användarnas representanter samt hyresgäster har medverkat vid identifieringen av risker samt åtgärder för att minska riskerna

1.3 Vem har utarbetat räddningsplanen

Vd, Lars Nummelin

1.4 Uppdatering av räddningsplanen

(Hur och när ska den uppdateras, vem svarar för uppdateringen)

Räddnings- och säkerhetsdokumentet uppdateras vid behov dock minst vart femte (5) år, eller om verksamhetens inriktning märkbart ändras. Bolagets VD ansvarar för uppdateringen.

2. Farliga platser och risker i fastigheten

Identifierade faror kan behärskas och förebyggas. Det är viktigt att identifiera faktorer som kan leda till en farosituation. På det viset kan man välja metoder för att undvika farosituationer och begränsa följderna av dem. Riskanalysen är uppgjord så att representanter för användare och hyresgäster har medverkat

Identifiering av risker är en central del av hela räddningsplanen och planeringen av bostadsfastighetens säkerhet. Räddningsplanen är uppgjord genom att höra användarna och de som verkar i fastigheten.

Det är bra att komma ihåg att det inte är möjligt eller ens ändamålsenligt att göra en heltäckande lista över eventuella olyckor eller faror. Största riskerna orsakas vanligen av människans verksamhet och tanklöshet. Var och en ska i all verksamhet använda eget övervägande, omsorgsfullhet och försiktighet för att miljön ska vara trygg. Det är bästa möjliga förebyggande verksamhet sett ur säkerhetens synvinkel.

2.1 Vilka risker har identifierats i fastigheten?

Utomhusområden

Trafiken är en risk som har bearbetats med en trafikplan som verkställdes hösten 2017. I den är den lätta trafiken skild från biltrafik. I huvudsak har biltrafiken enkelriktats runt PIF-Centers huvudbyggnad.

Halka vintertid är alltid en risk. Snöröjning och halkbekämpning sköts av företaget Kuljetus Jorma Winberg Ky. Dessutom sköts den manuella snöröjningen och halkbekämpningen av talkopersoner samt av FysioGym.

Inomhus

Risker inomhus i verksamheten har identifierats och beaktats i ett skilt dokument som kallas säkerhetsplan. Detta dokument är en del av räddningsplanen

Verksamhet som idkas i fastigheten

Uthyrning av idrottsutrymmen på timbasis till bolagets huvudägares sektioner och lag i första hand samt till andra föreningar och företag. Uthyrning av utrymmen till utomstående företag och organisationer på månadsbasis.

Verksamhet som idkas utanför fastigheten

PIF-Center har ingen verksamhet utomhus förutom att personer som anländer till hallen kommer gående, med cykel eller bil. Cykelställ finns vid båda hallarna och bilparkering är ju en risk som har minimerats genom att måla tydliga parkeringsrutor. I övrigt sker trafik och parkering på bilförarnas ansvar på samma sätt som på allmänna vägar och gator.

2.2 Redogörelse för hur risker och farliga platser har kartlagts

Se säkerhetsplanen

2.3 Finns det i fastigheten sådana aktörer som speciellt måste tas i beaktande vid farosituationer?

Se säkerhetsplanen

3. Förebyggande av faror och risker

Utgångsläget är att man strävar efter att förebygga risker i anknytning till boendet. Fastighetens ägare har en del av ansvaret för förebyggande verksamheten, men att ge anvisningar till användarna har även stor betydelse.

Med förebyggande avses verksamhetsmodeller och metoder för att undvika eller minska sannolikheten för eventuella farosituationer.

3.1 Redogörelse för vilka åtgärder man tagit itu med beträffande identifierade risker?

Se säkerhetsplanen

3.2 Vilka anvisningar har getts till de boende i fastigheten för att förebygga faror och risker?

Se säkerhetsplanen

4. Egen beredskap för undantagsförhållanden

Orsaken till undantagsförhållanden kan till exempel vara en allvarlig händelse eller en storolycka som kan medföra omedelbart eller indirekt märkbart hot mot människors liv eller hälsa och egendom. En storolycka som leder till undantagsförhållanden kan utvecklas inom timmar eller dygn. En militär kris förväntas inte utvecklas väldigt snabbt.

Vid undantagsförhållanden finns samma faror och hot som vid normala förhållanden. Förutom dessa kan andra hot öka eller framhävas. Förhållandena är sannolikt mer utmanande än under normala förhållanden. Även myndighetstjänsterna är inte de samma som under normala förhållanden, och därför måste de boende agera på egen hand och mer självständigt.

Vid undantagsförhållanden anknyts enskilda fastigheter till en del av befolkningsskyddssystemet som leds av räddningsväsendet. Då kan de boende med stöd av beredskapslagen förordnas till arbetspliktiga i befolkningsskyddsuppgifter, till exempel uppgifter i första hjälpen, röjning och släckning i en fastighet. En central uppgift är dessutom att boende ska söka skydd i skyddsrum eller inomhus enligt myndigheternas anvisningar och bestämmelser.

Under normala förhållanden är det bostadsfastigheternas ansvar att upprätthålla egna beredskapen och sköta om att till exempel skyddsrummet är rätt utrustat och i funktionsskick.

4.1 Arrangemang för befolkningsskyddet i fastigheten

Vd och styrelsen agerar ifall det är behov av befolkningsskyddsärenden

4.2 Skyddsrum

Finns i källarvåningen ett skyddsrum på ca 30 m². Skyddsrummet är uthyrt till orienteringssektionens klubbrum i normalläge. Skyddsrummet är inrett, målat och evakueringsstunneln reparerad vintern 2018. Skyddsrummets förrum har försetts med ett minipentry.

4.3 Redogörelse för granskning av skyddsrummet på egen hand

Skyddsrummet granskas kontinuerligt i samband med normal fastighetsservice, som utförs av vd och på talkobasis av bl.a. hyresgästens talkorepresentanter

4.4 Har en ibruktagningsplan gjorts för skyddsrummet?

Skyddsrummet är i sin ursprungliga form och ibruktagningen består av att vid behov lyfta ut de bord som finns i rummet.

4.5 Verksamhetsanvisningar för olika olyckor och farosituationer

Alla risker kan inte förebyggas, därför måste det ges anvisningar för att agera vid farosituationer till de boende och de som arbetar i fastigheten. Utgångspunkten för anvisningarna är resultaten av riskbedömningen.

Det är väsentligt att de boende och de som arbetar i fastigheten:

- kan identifiera en farosituation
- kan rädda sig själv
- kan larma hjälp
- kan hjälpa de som är i fara.

Dessutom är det bra om de boende och de som arbetar i fastigheten behärskar förstahandssläckning och första hjälpen. Det är bra att i verksamhetsanvisningarna även beakta eftervård och råd och hjälp som behövs för det. Det finns exempel på sådana i bilagan.

Fastighetens säkerhetspersonal kan ha egna verksamhetsanvisningar för farosituationer. Anvisningarna kan även beröra styrelsen eller boendekommittén eller andra motsvarande organ och disponenten och fastighetsskötaren.

4.6 Vilka anvisningar har getts till de boende och de som regelbundet arbetar i fastigheten?

Ingen bor i fastigheten och de som arbetar i fastigheten är arbetstagare till hyresgäster. Hyresgästerna kommer att fortlöpande delta i de utbildningar som hålls på basis av räddningsplanen och säkerhetsplanen. Samma med de hyresgäster som hyr per timme, ansvarspersonerna och ledarna deltar i skolningarna.

4.7 Fastighetens interna (styrelsens/säkerhetsteamets/de boendes) verksamhetsanvisningar

Vd och i hans frånvaro, styrelseordförande har fullmakt att å styrelsens vägnar trygga fastigheten, personsäkerheten och allmän säkerhet genom att fatta de nödvändiga besluten i en farosituation. Om farosituationen uppstår snabbt och ingen av bolagets ansvarspersoner kan nås, är det i första hand verksamhetens servicetjänstleverantör, FysioGym Ab Oy:s vd Katja Kallio eller person anställd av det bolaget, som ansvarar för besluten i farosituationer. Timhyresgästernas ansvarspersoner bär som följande ansvar att fatta beslut i farosituationer.

4.8 Kommunikation

Varje boende och personer som arbetar i fastigheten har rätt att bekanta sig med räddningsplanen. Det väsentliga är att alla parter känner till anvisningarna som getts för att förebygga farosituationer och verksamhetsanvisningarna i händelse av att det uppstår sådana.

Här skrivs en redogörelse för hur de boende, verksamhetsidkarna och andra parter informeras om räddningsplanen.

Vem informerar?

Vd informerar på styrelsens uppdrag.

Vem informeras?

Inledningsvis hålls en remitteringsrunda till alla som verkar i fastigheterna, där målet är att alla bekantar sig med räddnings- och säkerhetsplanerna samt uttalar sig om dem. Senare hålls en skolning om planerna och målet är att en gång per år upprepa skolningarna i samband med traditionella användarmöten.

Hur ofta ska det informeras?

Se ovan

Vad informeras det om?

Räddningsvägar, åtgärder vid brandalarm, åtgärder vid annat alarm, de centrala idrottsredskapens risker och anvisningar för att undvika risksituationer

Hur informerar man?

På användarmöten för hyresgästernas ansvarspersoner

5. Upprätthållande av räddningsplanen

Regelbunden uppföljning av säkerheten och uppdaterande av räddningsplanen är grundläggande förutsättningar för boendesäkerheten. Då räddningsplanen utvärderas regelbundet försäkras man sig om att uppgifterna hålls uppdaterade och eventuella inträffade farosituationer eller andra säkerhetsbrister blir observerade. För kartläggning av säkerhetssituationen är det bra att skapa en rapporteringspraxis.

En del av att utveckla säkerheten är utbildning för säkerhetspersonalen. Med tillräcklig och regelbunden utbildning försäkras man sig om att säkerheten kan utvecklas och vid behov finns det även hjälpare ur eget led vid farosituationer.

5.1 Hur följer man upp säkerhetssituationen och hur och till vem rapporterar man om säkerhetsbrister eller farosituationer?

Samtliga tillbud/olyckor av alla slag bör rapporteras till i första hand FysioGym/respan, som sedan för dagbok om olyckor, tillbud eller nära ögat situationer. FysioGym har vidareberapporteringskyldighet till PIF-Centers VD/säkerhetsansvarig.

5.2 Hur sparas och bedöms uppgifterna man fått?

Minst en gång per år eller genast efter ett allvarligt tillbud diskuteras säkerheten/olyckorna/tillbudena på basen av olycksdagboken/händelsen. Olyckorna/tillbudena går igenom och åtgärder vidtas. Ansvar PIF-Center och FysioGym

5.3 Utbildning av de som svarar för räddningsplanering eller säkerhetsuppgifter

Beskrivet i säkerhetsplanen punkt 8

6. Övrigt

Bilagor

Säkerhetsplan

Ritningar 4 st över utrymningsvägar

Bilaga till räddningsplanen